



## MICROSOFT 365 (AVANÇAT) I CIBERSEGURETAT



### INTRODUCCIÓ

Aquesta formació està dirigida a professionals interessats en ampliar els seus coneixements sobre Microsoft 365. El curs és obert per a professionals interessats en les capacitats i aplicacions d'aquestes solucions.

Per a poder aprofitar al màxim els continguts del curs, recomanem un cert nivell bàsic de coneixements informàtics.



### OBJECTIUS

L'objectiu d'aquesta formació és proporcionar als participants una comprensió profunda de Microsoft 365 i les seves aplicacions pràctiques. A través de les sessions adquirireu els coneixements fonamentals de les eines col·laboratives i us indicarem els comportaments essencials en ciberseguretat.

#### **Microsoft i eines col·laboratives**

- Millorar la productivitat amb el ventall de les eines col·laboratives de M365.
- Col·laborar i editar documents amb 2 o més usuaris al mateix temps, independentment de la ubicació on es treballi.
- Comunicació interna o externa mitjançant xats i canals per tal de evitar la comunicació innecessària per correu electrònic.
- Accés a la documentació de l'empresa des de qualsevol lloc i sempre actualitzada.

#### **Conscienciació en ciberseguretat**

- Conèixer el perill i magnitud del que representen els ciberatacs.
- Ser conscient del tipus de conseqüències d'un ciberatac. No només busquen bloquejar els sistemes i cobrar un rescab.
- Tipus d'atacs i estratègies usades per a fer un ciberatac. Prendre consciència dels principals tipus d'estratègies usades per a poder accedir als nostres sistemes o obtenir informació de la nostra organització.
- Adopció de bones pràctiques i costums que ens permetin estar més protegits en front d'un ciberatac i mantenir la informació protegida.



## **CONTINGUTS**

### **Microsoft i eines col·laboratives**

- **Introducció a Microsoft 365:** Conjunt de serveis i aplicacions al núvol proporcionat per Microsoft, dissenya per brindar a les organitzacions i usuaris eines de productivitat i col·laboració en línia.
- **OneNote:** Aplicació per prendre notes i organitzar la informació
- **OneDrive & Sharepoint:** Serveis d'Emmagatzematge col·laboratiu per compartir i administrar documents
- **Teams:** Eina de comunicació i col·laboració per a empreses.
- **Planner:** Aplicació de gestió de tasques i projectes.
- **Stream:** Servei d'emmagatzematge i distribució de vídeos al núvol, que facilita la creació, l'ús compartit i la recerca de contingut multimèdia
- **Outlook/OWA:** Client de correu electrònic avançat que permet gestionar correus electrònics, contactes, calendaris i tasques.
- **Yammer:** Plataforma de xarxes social empresarial que permet la comunicació i col·laboració entre els membres d'una organització.
- **To Do:** Aplicació de gestió de tasques i llistes dependents que ajuda a mantenir-se organitzat i productiu.
- **Forms:** Eina per crear enquestes, qüestionaris i formularis personalitzats per recopilar dades i obtenir respostes.

### **Conscienciació en Ciberseguretat**

- Introducció al que representen els ciberatacs i conscienciació d'una amenaça creixent.
- Quins acostumen a ser els punts dèbils.
- Què volen els ciberdelinqüents de nosaltres.
- Principals tipus d'atacs.
- Decàleg de bones pràctiques.



## FORMADORS

### **Helios Rubio Angosto**

Professional en tecnologia amb més de 8 anys d'experiència com a tècnic de sistemes, especialitzat a assessorar i formar empreses en la implementació de solucions tecnològiques, ciberseguretat i eines col·laboratives. Apassionat per les noves tecnologies, la seva missió és facilitar el desenvolupament d'infraestructures segures i eficients, capacitant a empreses per a enfrontar els desafiaments de l'entorn digital

- Implementació i formació en Office 365 per a empreses (Teams, SharePoint, OneDrive, Outlook, Planner, Tot, Forms, Yammer).
- Manteniment de servidors (HyperV, Windows Server) i gestió de còpies de seguretat en el núvol.
- Automatització de processos amb PowerAutomate.
- Implementació de mesures de seguretat en xarxes i sistemes.
- Gestió i manteniment de servidors segurs.
- Disseny i implementació de polítiques de suport i recuperació de dades.

### **Xavier Graells (Ciberseguretat)**

Enginyer Informàtic amb més de 15 anys d'experiència com a consultor tecnològic i formador, especialitzat en solucions de gestió documental, ciberseguretat i bones pràctiques en serveis IT. Ha assessorat empreses de diversos sectors en la implementació de tecnologies avançades per a la digitalització, indexació i automatització de fluxos de treball, garantint la seguretat i integritat de la documentació.

Com a formador, es destaca en la capacització d'usuaris i equips en:

- Bones pràctiques de ciberseguretat: Creació de consciència i adopció de mesures preventives per a la protecció de dades i sistemes.
- Gestió documental i eines tecnològiques: Ús efectiu de solucions per a la digitalització, organització i automatització de processos documentals.
- Infraestructura IT segura: Implementació de polítiques de suport, disseny de xarxes segures i protocols de resposta davant incidents.



## DADES IMPARTICIÓ DEL CURS

**Dies:** 17, 19, 21, 24, 26 i 28 de febrer de 2025

**Horari:** 9:00 a 11:00h

**Lloc:** Format en Aula Virtual **TEAMS**

**Total hores curs:** 12h



## INSCRIPCIÓ AL CURS

**PREU DE LA INSCRIPCIÓ:** **155€** (formació 100% bonificable mitjançant FUNDAE)

[FORMULARI D'INSCRIPCIÓ](#)

**Període d'inscripció:** fins a esgotar les places

**Forma de pagament:** Un cop iniciada la formació es girarà l'import total del curs al número de compte indicat en el formulari o en el de l'Entitat a la qual pertanyeu.

**Cancel·lacions inscripcions:** Les baixes a una formació s'hauran de comunicar mitjançant correu electrònic a l'atenció de [cmatos@dincat.cat](mailto:cmatos@dincat.cat) o [formacio@dincat.cat](mailto:formacio@dincat.cat) **mínim 10 dies abans de l'inici del curs** (***consulteu política de devolucions***)



## INFORMACIÓ D'INTERÈS

Dincat AEES es reserva el dret d'anul·lar o canviar les dates del curs. L'avís sempre serà amb una setmana d'antelació abans de l'inici.

A la finalització del curs, es farà lliurament del certificat d'aprofitament que acreditarà la realització de la formació, sempre i quan s'hagi assistit al 75% de les hores totals del curs.